

JOBA 講習会期間外の個別指導 変更届 JOBA 本部長

① 以下ご記入ください。

生徒名	フリガナ	名	記入日	20 年 月 日	
	姓				
会員区分	該当する区分に○印 ⇒ 法人 A 会員 / A 会員 / B 会員 / 一般 <small>※お申込時の会員区分が講習会終了まで継続されます。</small>				
請求書送付 Eメール アドレス	@ <small>※請求書はEメールにてお送りいたします。FAXもしくは郵送を希望の場合、以下ご記入ください。</small>				
	FAX 希望 ⇒	(国番号)			
	郵送希望 ⇒	〒			
連絡先 TEL	【日本国内】 固定:(国番) - - 携帯:(国番) - -		【海外】 固定: - - 携帯: - -		

② 該当する内容の左欄に○印を付けてください。

お申込内容のご変更	
○	前回の申込内容を一部分のみキャンセル
○	前回の申込内容を一部分のみキャンセル + 追加申込
○	前回の申込内容はそのまま継続 + 追加申込
お申込内容の全日程キャンセル	
○	申込を全てキャンセル

③ 下記キャンセル規定をよくお読みの上、同意の欄に○印を付けてください。

講習費・宿泊費とも、以下の表の期限までに本変更届をご提出された場合は、振込手数料を差し引いた額を返金いたします。期限を過ぎてからの返金はできませんので、ご了承ください。

変更届の提出日が受講・宿泊初日の	7 日前以前	6~4 日前	3 日前~当日以降
個別指導の受講費	0%	50%	100%
宿泊費	0%	50%	100%

↓キャンセル規定をよくお読みの上、ご同意のサイン(○印)を左欄に付けてください。

	JOBA 講習会期間外の個別指導のキャンセル規定に同意いたします。
--	--

※キャンセル規定にご同意いただけない場合、受講していただくことは出来ません。

④ 変更理由をご記入ください。

⑤ ご変更内容を以下、および次頁にご記入ください。

■授業 記入欄

※ 指導希望科目の欄には、[国語・算数・数学・英語・日本語作文・Essay・現代文・小論文・TOEFL 対策・英検準〇級対策・社会・理科・数Ⅰ・数A・数Ⅱ・数B] から指導時限数と科目数が一致するようご記入ください。

月日	指導時限数	指導希望科目
月 日	1・2・3・4 時限指導	() () () ()
月 日	1・2・3・4 時限指導	() () () ()
月 日	1・2・3・4 時限指導	() () () ()
月 日	1・2・3・4 時限指導	() () () ()
月 日	1・2・3・4 時限指導	() () () ()
月 日	1・2・3・4 時限指導	() () () ()

■宿泊 記入欄

チェックイン	チェックアウト	泊数	到着時刻
月 日	月 日	泊	時 頃
月 日	月 日	泊	時 頃

■個別面談 記入欄 (ご希望の日時をご記入ください)

月 日 時頃から	月 日 時頃から	月 日 時頃から	月 日 時頃から
----------	----------	----------	----------

FAX: 海外から +81-3-5754-2241